

AMRcourse

AMRcourse 操作マニュアル

AMR Team TOKAI 公式コースアプリ — スマホでMoodle学習をかんたんに

もくじ

1. はじめに
2. 初回セットアップ／チュートリアル
3. MOODLEアカウント（自動生成パスワード）
4. コース参加・班登録
5. AHA 事前学習のご案内
6. カレンダー／今日の問題について
7. アカウント削除
8. トラブルシューティング／FAQ

iOS / Android | 日本語

かんたんスタート

はじめての方へ — 3ステップで受講開始

AMRcourse は、AMR Team TOKAI の学習サイト（amrteamtokai.com / Moodle）へスマホからかんたんにログインして使う専用アプリです。**初回だけアカウントを作れば、次回からは自動ログイン**で受講できます。

- 1 アプリを起動し、案内に沿って**新規アカウント**を作成します（メールアドレスと氏名を入力）。
- 2 アプリが**強固なパスワード**を自動生成します。「コピー」して安全に保管してください。
- 3 確認メールのリンクで認証したら、**以降は自動ログイン**。下部タブでコース・班登録・AHAへ移動できます。



① チュートリアル



② 自動生成パスワードで登録



③ 自動ログインして受講

1. はじめに

AMR Team TOKAI 公式コースアプリ — スマホでMoodle学習をかんたんに

「このアプリは、amrteamtokai.com のAMRcourseにシームレスにログインして利用するための専用アプリです。」

AMRcourse は AMR Team TOKAI の公式コースアプリです。AHA（アメリカ心臓協会）の BLS／ACLS／PALS 講習で使う Moodle（amrteamtokai.com）へ、スマートフォンから接続するための専用クライアントです。

- ・ ログイン・アカウント管理・コース参加・班登録・AHA事前学習リンクを、アプリ内でネイティブに操作できます。
- ・ amrteamtokai.com 以外の外部リンクは、安全のため既定ブラウザ（Safari）で開きます。
- ・ 対応OS：iOS / Android。公式サイト：<https://amrteamtokai.com>

ポイント： メニューの「バージョン情報」で、アプリ名（AMRcourse）とバージョンを確認できます。



起動画面

2. 初回セットアップ/チュートリアル

初めて起動すると、使い方を案内する「チュートリアル」（全4ページ）が表示されます。右上「スキップ」で省略、「次へ」で進み、最終ページの「はじめる」で完了します。

チュートリアル（全4ページ）

- 1 新規アカウント作成**：初回は新規アカウント作成画面が表示されます。各項目を入力し、確認後「私の新しいアカウントを作成する」で確定します。登録後は保存されたログイン情報で自動ログインします。
- 2 自動ログイン**：2回目以降は自動ログインします。ユーザー名・パスワードはアプリが記憶します。右上「：」でログイン情報の変更・削除ができます。
- 3 下部タブで移動**：「コース」「参加コース」「参加登録」「AHA」をワンタップで切り替えできます。
- 4 安定的なリンク動作**：amrteamtokai.com 以外の外部リンクは Safari で開きます。



初回セットアップをやり直す

：メニューの「初回セットアップをリセット」を選ぶと、新規作成画面とチュートリアルを次回起動時に再表示できます。確認ダイアログ「初回セットアップをやり直しますか？」で「やり直す」を押すと、保存済みのログイン情報も削除されます。

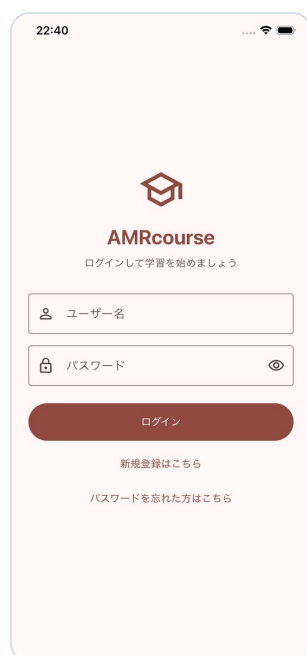
重要： リセットしてもアプリは終了しません。処理後は自動的にログイン画面へ戻り、もう一度セットアップを開始できます。ログイン情報が消えるため、事前に「アカウント情報」でユーザー名・パスワードを控えておいてください。

3. MOODLEアカウント（自動生成パスワード）

AMRcourse のログインは Moodle（amrteamtokai.com）のアカウントを使います。アプリが強固なパスワードを自動生成し、端末内に安全に保存します。

ログイン

ログイン画面には「AMRcourse」「ログインして学習を始めましょう」と表示されます。「ユーザー名」「パスワード」を入力し「ログイン」を押します。目のアイコンでパスワードの表示／非表示を切り替えられます。画面下部の「新規登録はこちら」「パスワードを忘れた方はこちら」から各手続きへ進めます。



ログイン画面

- ・「ユーザー名とパスワードを入力してください」 — 入力欄が空のとき。
- ・「ユーザー名またはパスワードが違います」 — 認証情報が一致しないとき。登録直後は、受信メールのリンクでメール認証を済ませてから再度お試しください。
- ・「通信に失敗しました。接続を確認してください」 — ネットワーク接続をご確認ください。
- ・「認証の有効期限が切れました。再度ログインしてください」 — 時間経過による再認証が必要なとき。

新規登録 — アプリが強固なパスワードを自動生成

「新規登録」画面では「アカウントを新規作成します。すべて必須です（ユーザー名を除く）。」と案内されます。メールアドレス・姓名（日本語／英字）を入力します。英字氏名は AHA eCard 用で、姓（英字）は先頭のみ大文字、名（英字）は大文字に整えられます。ユーザー名は任意で、空欄なら自動で候補が割り当てられます。

- 1 「メールアドレス（受信可能なアドレス）」を入力します。
- 2 「姓（日本語）」「名（日本語）」「姓（英字）」「名（英字）」を入力します。
- 3 「自動生成パスワード」カードに強固なパスワードが自動生成されます。「コピー」して安全に保管してください。
- 4 「この内容で登録する」を押します。
- 5 「確認メールを送信しました」の案内後、メール内のリンクで認証を完了し、ログイン画面からサインインします。

22:39

新規登録

アカウントを新規作成します。すべて必須です（ユーザー名を除く）。

メールアドレス（受信可能なアドレス）

姓（日本語）

名（日本語）

姓（英字）

AHA eCard 用。先頭のみ大文字に整えられます

名（英字）

AHA eCard 用。大文字に整えられます

ユーザー名（任意・英数字）

空欄なら自動で候補を割り当てます

自動生成パスワード

.....

アプリが自動で強固なパスワードを生成します。コピーして保管してください。

パスワード要件：パスワードには 少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「+」「-」「#」のような特殊文字を入力する必要があります。

自動生成パスワード：「アプリが自動で強固なパスワードを生成します。コピーして保管してください。」パスワードカードの目・コピー・再生成アイコンで、表示／コピー／作り直しができます。PCブラウザから Moodle にログインする際も、このパスワードを使います。

成功すると「確認メールを送信しました」ダイアログが表示されます：「ご入力 of メールアドレスに確認メールを送信しました。メール内のリンクで認証を完了してから、ログイン画面でサインインしてください。」

新規登録（自動生成パスワード）

パスワード再設定

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から「パスワード再設定」画面へ進みます。「登録したメールアドレス、またはユーザー名」を入力し「再設定メールを送信」を押します。届いたメールのリンクを開くと、このアプリで新しいパスワード（自動生成）を設定できます。設定後のパスワードは「アカウント情報」からいつでも再表示できます。

22:40

パスワード再設定

登録したユーザー名またはメールアドレスを入力してください。パスワード再設定用のメールをお送りします。

② ユーザー名 または メールアドレス

再設定メールを送信

パスワード再設定

アカウント情報の確認・コピー

：メニューの「アカウント情報」で「ユーザー名」「メールアドレス」「パスワード」「氏名」を確認できます。パスワードは既定で伏字（……）表示で、目のアイコンで表示、コピーアイコンで「パスワードをコピーしました」。末尾に「このパスワードは端末内に安全に保存されています。他人に見せないでください。」と表示されます。

アカウント情報

ユーザー名 tokai_taro

メールアドレス taro@...

パスワード …… ? ②

氏名 東海 太郎

このパスワードは端末内に安全に保存されています。他人に見せないでください。

アカウント情報（伏字＋コピー）

重要： ログアウトすると、次回は自分でユーザー名とパスワードを入力する必要があります。必ず「アカウント情報」でユーザー名・パスワードを確認してからログアウトしてください。ログアウトのダイアログには「アカウント情報を確認する」への導線があります。

4. コース参加・班登録

配布された「登録キー」でコースに参加し、必要に応じて「参加登録」タブで班（グループ）に登録します。

下部タブの構成

AppBar タイトルは常に「AMRcourse」。右上の  で再読み込み、 でメニューを開きます。画面下部は4つのタブで構成されます。

タブ	役割
コース	参加できるコースの一覧・教材を表示。未在籍時は登録キー入力の導線を表示。
参加コース	登録済みコースのセクション・教材を表示。
参加登録	班（グループ）への登録・変更・取消を行う。
AHA	AHA 事前学習リンク（ATLAS / e-Learning / BOOKs ほか）を表示。

コースに参加する

- 1 「コース」タブ、または未在籍時の「登録キーを用いて、コースに参加」から参加ダイアログを開きます。
- 2 「コースに参加」ダイアログに、配布された「登録キー」を入力します。
- 3 「参加する」を押すと「コースに登録しました」と表示され、教材が閲覧できるようになります。

コースに参加

コースの教材を見るには、配布された登録キーを入力してください。

あとで 参加する

「コースに参加」ダイアログ

未参加のコースでは「このコースにまだ参加していません。配布された登録キーを入力して、コースに参加してください。」と表示されます。「登録キーを用いて、コースに参加」またはメニューの「コースに参加」から登録できます。登録キーが誤っていると「登録キーが正しくありません」と表示されます。

班登録（参加登録タブ）

「参加登録」タブで班を選びます。上部のバナーに「現在: {班名} に登録済み」または「未登録」が表示されます。各班には「定員 {max} / 現在 {count} (残り {remaining})」が表示され、満員の班には「満員」バッジが付きます。

- 1 登録したい班を選び「この班で登録」を押すと「班に登録しました」と表示されます。
- 2 班を変更するには、いったん「登録を取消」してから登録し直します（確認ダイアログ「登録を取消しますか？」→「取消する」）。

参加登録

現在: A班 に登録済み

A班 定員 10 / 現在 4 (残り 6)

B班 定員 10 / 現在 10 **満員**

登録を取消

参加登録 (この班で登録/取消)

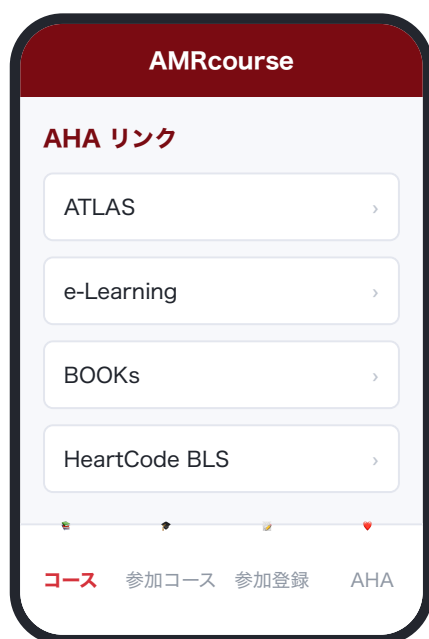
ご注意： 参加登録の種類によっては後から変更・取消ができない場合があります（「この参加登録は後から変更・取消できません。変更が必要な場合は管理者にご連絡ください。」）。班を変更するには、先に登録を取消してから登録し直してください。

5. AHA 事前学習のご案内

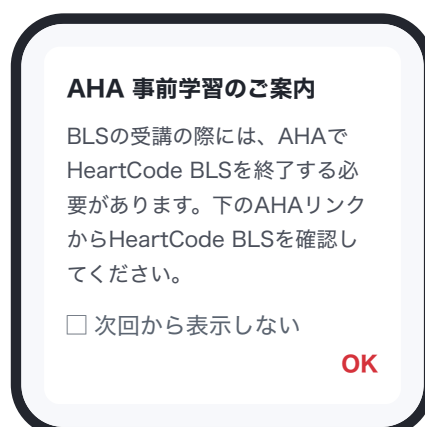
「AHA」タブから、受講に必要な AHA の事前学習・各種リンクへアクセスできます。

AHA リンク

- ・ 常設リンク：「ATLAS」「e-Learning」「BOOKs」
- ・ 在籍時のみ表示：「HeartCode BLS」（BLS受講前に修了してください）／「ACLS 事前学習（Precourse Self-Assessment）」（ACLS受講前に修了してください）
- ・ 対象コース（BLS / ACLS）に在籍すると、関連する事前学習リンクが表示されます。BLS・ACLS 在籍者には、初回に「AHA 事前学習のご案内」ダイアログも表示されます（「次回から表示しない」で以後省略可）。



AHAタブ（常設＋在籍時リンク）



事前学習のご案内ダイアログ

「ブラウザで開く」について

：メニューの「ブラウザで開く」を使うと、ログイン状態を保ったまま Moodle を外部ブラウザで開けます（自動ログインキー方式）。カレンダーや小テストなど、アプリ画面に無い機能を Web 版で確認したいときに便利です。

ご注意： 外部ブラウザ側で改めてログインが必要になる場合があります（「ブラウザでログインが必要な場合があります。」）。うまく開けないときは時間をおいて再度お試しください。

6. カレンダー／今日の問題について

カレンダーや小テスト（今日の問題）は、アプリの画面としては提供していません。必要な場合は、☰メニューの「ブラウザで開く」から Moodle の Web 版でご確認ください。

7. アカウント削除

：メニューの「アカウントを削除」から、削除範囲を選べます。範囲選択ダイアログ「アカウントを削除 — 削除する範囲を選択してください。」で「アプリのデータのみ削除」または「アプリ+MOODLEも削除」を選びます。

削除範囲	消えるもの	方式
アプリのデータのみ 削除	アプリに保存されたログイン情報・設定データ（Moodle上の学習履歴・ アカウントは残ります）	即時（アプリ内で完 結）
アプリ+MOODLEも 削除	アプリのデータに加え、Moodle上の学習履歴・コース登録など全データ	申請 → 管理者承認 で削除

- 1 ；メニュー → 「アカウントを削除」 → 削除範囲を選択します。
- 2 確認ダイアログ「本当に削除しますか？」で内容を確認し「削除する」を押します。
- 3 「アプリ+MOODLE」の場合は削除申請が送られ、「削除を申請しました」と表示されます。アプリのデータは削除され、ログイン画面へ戻ります。



削除範囲の選択



MOODLE削除は申請→承認方式

重要：MOODLE の削除は即時ではなく「申請 → 管理者承認」方式です。承認されると、学習履歴を含むすべてのデータが完全に削除されます。この操作は取り消せません。

8. トラブルシューティング/FAQ

：メニューの「ヘルプ」にも「よくある質問」があります。代表的な質問と回答は以下の通りです。

質問	回答
ログインできません	ログインに失敗すると、画面下からログイン方法の選択が表示されます。「新規アカウント作成」または「既存アカウントでログイン」を選んで進めてください。登録直後はメール認証が未完了のことがあります。
外部リンクがSafariで開きません	安全のため、amrteamtokai.com 以外のリンクは Safari で開く仕様です。
ログイン画面が見えません	自動ログイン中はログイン画面を見せないため、白い画面（ログイン中…）を表示します。失敗した場合は、画面下から再度ログイン方法を選べます。
パスワードを忘れた	ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定できます（第3章参照）。既存のパスワードは：メニューの「アカウント情報」で確認できます。
お問い合わせ	ippei@amrteamtokai.com までご連絡ください。

：メニュー全項目

右上の：（メニュー）から、次の操作が行えます（表示は状況により一部変わります）。



：メニュー全項目

- ・「コースに参加」（未参加時のみ表示）
- ・「アカウント情報」— ユーザー名・パスワード等の確認／コピー
- ・「ブラウザで開く」— Moodle を外部ブラウザで開く
- ・「ヘルプ」— よくある質問
- ・「チュートリアル」— 使い方の再表示
- ・「バージョン情報」— アプリ名・バージョン
- ・「初回セットアップをリセット」— 最初からやり直す
- ・「ログアウト」
- ・「アカウントを削除」（赤・削除範囲を選択）